

En virksomhed med nærværende kvalitet siden 1996

# VITAL-ARKITEKTEN



Al samarbejde som er andet end sjov og relation  
viser sig altid at kræve mere end én aftale ration  
derfor – læs mulighedernes ramme  
hurtigere end hyggeligt med det samme.

Vital-Arkitekten  
Ruth Landbo

©



Mobil +45 2329 1299  
Mail: [ruth@vital-arkitekten.dk](mailto:ruth@vital-arkitekten.dk)  
[www.vital-arkitekten.dk](http://www.vital-arkitekten.dk)

---

Rammebetingelser  
i Vital-Arkitekten

---

# Rammebetingelser

## Generelt

1. I forbindelse med påbegyndelse af et ønsket forløb hos Vital-Arkitekten afklares rammerne for samarbejdet. Herunder forudsættes det, at kunden sætter sig ind i nærværende rammebetingelser og respekterer dem under forløbet.
2. Det er en forudsætning, for at Vital-Arkitekten kan opnå det bedste resultat for kunden, at der informeres om eventuelle andre terapiforløb, lægebesøg, ny medicin, kure eller anden væsentlig ændring i livsstil under/op til et forløb.
3. Det forventes at kunden, så tidligt som muligt, informerer om ferie eller anden fraværsperiode, så dette medtages i planen for forløbet. Ved kundens pludselige brud i den aftalte plan, forbeholdes ret til at afslutte forløbet uden videre rådgivning i det igangværende.
4. Ved behov kan Vital-Arkitekten tilbyde anden faglig support via sit netværk – denne support afregnes særskilt – dertil kan komme almindelig timetakst for etablering/kontaktformidling, hvis denne kræver særlig fyldig orientering til den valgte supportperson.

## Tid

5. Afbud til en aftalt tid skal ske senest kl. 8.00 hverdagen før og beskeden skal gives til tlf. +45 2329 1299, så det er muligt, at tilbyde tiden til en anden ventende kunde. Ved senere eller intet afbud afregner kunden for den reservede tid.
6. Forlænget tid, ud fra kundens behov, grundet forløbsrelaterede reaktioner eller andet uforudset, afregnes efter den faste timetakst for hver påbegyndt halve time.

## Kontakt/korrespondance

7. Telefonkontakt mellem møder/konsultationer er en mulighed indenfor almindelig arbejdstid – ønske om rådgivning, som overstiger 5 minutter, afregnes efter timetakst, hvor hver påbegyndt halve time afregnes med 30 minutter. Hvis der er behov for journalforberedelse eller anden forberedelse før telefonmødet, tillægges den anvendte tid afregningen.
8. SMS anvendes udelukkende som kort, vigtig info-kanal – med mindre andet aftales.
9. Mailkorrespondance mellem møder/konsultationer aftales og besvares kort – flere behov, end det korte svar, afregnes efter timetakst som i pkt. 7.

## Betaling

10. Betaling for alle ydelser er Netto Kontant – eller ved bankoverførsel samme dag eller senest dagen efter, at man har modtaget den valgte ydelse.
11. I Vital-Arkitekten er driftressourcer til anvendelse af rykning for betalinger fravalgt – således vil man ikke kunne fortsætte som kunde uden at imødekomme pkt. 10. Det indebærer at der ikke kan laves nye tidsaftaler, ligesom evt. allerede indgåede tidsaftaler annulleres, hvis der er ubetalte fakturaer, hvor betalingsfristen er overskredet.

12. Der kan undtagelsesvist, og når man er blevet en bekendt kunde, aftales en anden pris og/eller afregningsform, grundet særlige omstændigheder i kundens liv.
13. I forbindelse med virksomhedsaftaler kan der aftales notatføring over tidsforbrug. Det er virksomhedens eget ansvar, at rekvirere kopi og stille eventuelle spørgsmål inden den 20. i løbende måned (dvs. inden fakturering udarbejdes).
14. Spørgsmål med uklarhed omkring betalinger/faktura, besvares ikke via sms – men kun ved opringning eller, hvis spørgsmålet kan klares med kort besvarelse, via mailkorrespondance.

## Sagsbehandling/opgaveløsning

15. Når kunden beder om, eller samarbejdet kræver, at få læst/vurderet/behandlet et materiale, før det næste møde, afregnes for den anvendte forberedelses/behandlingstid med fast timepris. Ligeledes tillægges den anvendte tid til aftalt supportsøgen, hos f.eks. lægekonsulent, afregningen.

## Anden type afregning/betaling

16. Det er kundens ansvar, at afregne for præparater som anvendes under og medtages i forløbet.
17. Ved transport til kundens adresse, virksomhed eller hospital tillægges et kørselsgebyr. Hvis adressen ligger længere væk end højst ½ time i transporttid fra Vital-Arkitektens adresse tillægges den anvendte tid i henhold til timetakst.

## Orientering

18. Vital-Arkitekten er mønsterbeskyttet i Patentdirektoratet under flere klasser.
19. Vital-Arkitekten indfrier krav i Sundhedsstyrelsen indenfor RAB. Registrering er fravalgt siden 2020 grundet den brede vifte i Vital-Arkitektens ydelser.
20. Vital-Arkitekten er en enkeltmandsejet virksomhed af året 1996 med statsaut. Revisor-godkendt regnskab.
21. Vital-Arkitekten står for den daglige ledelse i virksomheden som administrerende direktør og ser til, at der tages vare på arbejdsglæden i virksomheden i forhold til muligheder og begrænsninger.
22. På hjemmesiden [www.vital-arkitekten.dk](http://www.vital-arkitekten.dk) kan ses oplysninger vedrørende udbud, priser, kundeberetninger og anden praktisk info.

